

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол №1 от 28.08.2020 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»


« 28 » 08 2020 г. Е.М. Стрельченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и корректировке уровня освоения обучающимися образовательных программ, реализовывавшихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019 – 2020 учебном году в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления и корректировки уровня освоения обучающимися образовательных программ, реализовывавшихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019 – 2020 учебном году в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Рекомендациями по выявлению и корректировке уровня освоения обучающимися образовательных программ, реализовывавшихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019 – 2020 учебном году (Приложение к письму ГО ДПО ИРПО №01-03/531 от 26.08.2020 г.);

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 18.05.2020 г. №742 «О завершении 2019 – 2020 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, а также о мероприятиях по организации приемной кампании в 2020 году»;

1.2.3. Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо МОН ДНР от 19.03.2020 г. №850/18.1-28).

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, по которым продолжается обучение в 2020/2021 учебном году, должны быть откорректированы с учетом корректировок учебного процесса, вызванных особенностями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в 2019/2020 учебном году.

1.4. Корректировка образовательных программ проводится на основании входного контроля знаний обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся очной формы всех курсов обучения по переходным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Входной контроль проводится с целью:

- определения уровня подготовки студентов техникума и выявления возможных пробелов знаний обучающихся после изучения учебного материала с использованием ЭО и ДОТ;

- определения степени готовности студентов к освоению новых тем рабочих программ по профессиональным модулям, а также готовности к освоению содержания и выполнению требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО);

- построения индивидуальной образовательной траектории студента на основе выявленных проблем;

- коррекции уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- корректировки количества консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.3. Входной контроль носит диагностический характер, его результаты не выставляются в журнал теоретического обучения и не влияют на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации.

2.4. Входной контроль может проводиться в форме письменной работы (диктант, грамматическое задание, тестовое задание, контрольная работа, решение задач, примеров и др.) или в форме электронного тестирования.

2.5. Преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей для проведения входного контроля могут использовать уже разработанные контрольно-измерительные материалы по темам, которые изучались с использованием ЭО и ДОТ, а также могут разработать комплексные задания по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, включая критерии оценивания по всем заданиям. Задания для проведения входного контроля рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором техникума.

2.6. Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотренных рабочими программами.

2.7. Для проведения входного контроля в техникуме в первую неделю 2020 – 2021 учебного года составляется График проведения входного контроля (Приложение 1), который должен выполняться не позднее 15 сентября.

2.8. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов для объективного оценивания результатов. Студентам во время проведения входного контроля не рекомендуется использовать учебники, конспекты, другие справочные материалы. Также не рекомендуется передавать контрольно-измерительные материалы студентам на дом.

2.9. По окончании времени, отведенного для входного контроля в учебной группе, преподаватель собирает работы с ответами на проверку или

сохраняет протокол электронного тестирования. Входной контроль оценивается по 4-балльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно»).

2.10. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в Отчете преподавателя о проведении входного контроля качества знаний (Приложение 2). При проведении электронного теста рекомендуется приложить протокол тестирования с анализом тестирования (Приложение 3). По итогам отчетов преподавателей классным руководителем (куратором) составляется сводная ведомость результатов входного контроля по учебной группе (Приложение 4), которая передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обобщает результаты входного контроля и представляет информацию для рассмотрения на педагогическом совете.

2.12. Результаты входного контроля рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий с целью выработки корректирующих мероприятий, направленных на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и предупреждение появления повторных несоответствий.

2.13. Недостаточные результаты входного контроля являются основанием для организации дополнительных консультаций, моделирования траекторий обучения студентов, уплотнения тем рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей.

2.14. По результатам выполнения корректирующих мероприятий преподавателю рекомендуется провести повторный контроль по заданиям входного контроля с обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку.

Заведующий учебно-методическим кабинетом



Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



А.И. Дорош

Юрисконсульт



С.Ю. Бахмет

проведения входного контроля качества знаний студентов

**Отчет преподавателя
о проведении входного контроля качества знаний студентов
в гр. _____ курс _____
профессия/специальность _____**

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Учебная дисциплина / Профессиональный модуль _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Количество обучающихся в группе _____

Количество обучающихся, проходивших входной контроль _____

1. Сведения о контрольно-измерительном материале

Вид _____

(контрольная работа, тест, диктант, решение задач и т.д.)

2. Результаты

Оценка	Количество оценок	% от общего количества обучающихся, проходивших входной контроль	Примечание
«5»			
«4»			
«3»			
«2»			

Качество знаний _____ %

3. Анализ результатов

Задание	Характер ошибок	Количество обучающихся, допустивших ошибки, %	Причина	Мероприятия по устранению ошибки

Общие выводы и рекомендации _____

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

**Протокол проведения входного контроля
в виде электронного тестирования**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Результат %	Оценка	Форма контроля

Наименование теста: _____

Получили оценку "5": _____

Получили оценку "4": _____

Получили оценку "3": _____

Получили оценку "2": _____

Успеваемость: _____ %

Качество: _____ %

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

Результаты входного контроля в группе _____

профессия/специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	« » УД/ПМ * «	« » УД/ПМ * «	« » УД/ПМ * «	« » УД/ПМ * «	« » УД/ПМ * «	« » УД/ПМ * «	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В колонках 3, 4, 5, 6, 7, и т.д. указывается наименование переходных учебных дисциплин/профессиональных модулей согласно учебному плану, по которым проводился входной контроль.

Куратор группы

(классный руководитель)

подпись

расшифровка подписи

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко

